

**Затверджений рішенням  
виконавчого комітету міської ради  
від 13.01.2022 року № 46, зі змінами  
[від 11.05.2023 № 1059](#)  
[від 22.06.2023 № 1530](#)  
[від 02.01.2025 №15;](#)  
[від 12.06.2025 № 1379;](#)  
[від 25.09.2025 № 2267;](#)  
[від 13.11.2025 № 2721](#)**

## **ПОРЯДОК**

**надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого**

1. Цей Порядок визначає механізм надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, що надається департаментом соціальної політики міської ради за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади (далі – допомога на поховання).

2. Департамент соціальної політики міської ради, як головний розпорядник коштів, протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на відшкодування витрат на поховання та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3. Допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, який був жителем Вінницької міської територіальної громади або внутрішньо-переміщеною особою, за останнім місцем реєстрації, та належав до таких категорій осіб:

3.1. аспірант, докторант, клінічний ординатор, студент закладу вищої освіти, що навчається за денною формою, учень закладу професійної (професійно-технічної) освіти, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особа, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

3.2. дитина, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми";

3.3. особа, не застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю";

3.4. особа, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

3.5. особа, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу

особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю".

4. Допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

5. Допомога на поховання здійснюється на підставі рішення комісії по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого.

6. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі), (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалась поховати померлого).

7. Для отримання допомоги на поховання виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалась поховати померлого, подає за останнім місцем реєстрації померлого до департаменту соціальної політики міської ради наступні документи:

7.1. заяву на ім'я міського голови про надання допомоги на поховання;

7.2. згоду на обробку персональних даних;

7.3. копію документа, що посвідчує особу – паспорта або ID картки та довідки про реєстрацію місця проживання заявника;

7.4. копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову) заявника;

7.5. копію свідоцтва про смерть;

7.6. витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або, в разі державної реєстрації смерті виконавчим органом міської ради, довідку для отримання допомоги на поховання, у якій зазначено прізвище, власне ім'я, по батькові померлої особи; дату смерті; місце смерті; номер та дату складання актового запису про смерть; найменування органу, що здійснив державну реєстрацію акту цивільного стану;

7.7. довідку з центру зайнятості про наявність або відсутність реєстрації померлого у центрі зайнятості та отримання або неотримання допомоги по безробіттю;

7.8. довідку з Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області про наявність або відсутність реєстрації померлого в системі електронного реєстру страхувальників Пенсійного фонду України;

7.9. довідку з Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області про наявність або відсутність на обліку померлої особи та отримання або неотримання нею пенсії чи державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю";

7.10. довідку з реєстру Вінницької міської територіальної громади про зняття з місця реєстрації померлого, або Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видану управлінням соціального захисту населення департаменту соціальної політики Вінницької міської ради за місцем реєстрації померлого;

7.11. копію довідки про відкриття рахунку в установі одного з державних банків України (АТ «Державний ощадний банк», АТ КБ «Приватбанк», АБ

«Укргазбанк», АТ «Укрексімбанк»).

8. Департамент соціальної політики міської ради подає запит про наявність або відсутність померлої особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та готує матеріали для розгляду Комісії надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого.

9. У разі коли до заяви про надання допомоги на поховання додано не всі необхідні документи передбачені п. 7 цього Порядку, заявнику повідомляється, які документи необхідно додати та встановлюється строк достатній для подання решти документів.

Захист і обробка персональних даних, що містяться в документах та відомостях, що витребовуються, здійснюються згідно із Законом України "Про захист персональних даних". (Відповідно до абзацу другого пункту другого статті 48 Закону України «Про адміністративну процедуру», подання заявником заяви вважається наданням такою особою згоди на збирання, зберігання використання та поширення конфіденційної інформації про неї, що міститься у витребовуваних документах та відомостях, в обсязі, визначеному законодавством для вирішення питання щодо надання матеріальної допомоги).

10. За наслідками розгляду Комісії по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, департамент соціальної політики міської ради готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради.

11. На підставі рішення виконавчого комітету «Про надання допомоги на поховання» департамент фінансів міської ради проводить фінансування видатків на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, в межах асигнувань передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади.

12. Виплата грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, здійснюється департаментом соціальної політики міської ради шляхом перерахування коштів на відкритий особовий рахунок такої особи в установі одного з державних банків України (АТ «Державний ощадний банк», АТ КБ «Приватбанк», АБ «Укргазбанк», АТ «Укрексімбанк»).

13. Суми, що невикористані головним розпорядником коштів за призначенням протягом бюджетного року, повертаються до бюджету Вінницької міської територіальної громади.

**Заступник міського голови**

**Сергій ТИМОЩУК**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради, зі змінами від  
13.11.2025 № 2721

## СКЛАД

**комісії по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалась поховати померлого**

Паламарчук Наталія Іванівна	перший заступник директора департаменту соціальної політики міської ради, голова комісії
Турчин Тарас Миколайович	начальник відділу виплат - головний бухгалтер департаменту соціальної політики міської ради, заступник голови комісії
Ковбенко Ганна Сергіївна	головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та реалізації місцевих програм департаменту соціальної політики міської ради

## ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Андрух Ірина Олександрівна	головний спеціаліст відділу внутрішнього контролю та перевірок департаменту соціальної політики міської ради
Стецюк Наталія Юріївна	головний спеціаліст сектору №1 відділу виплат департаменту соціальної політики міської ради
Ключник Олена Федорівна	головний спеціаліст сектору соціального забезпечення відділу адресних допомог та соціального забезпечення управління соціального захисту населення (Правобережне) департаменту соціальної політики

міської ради

Мордванюк Олена Михайлівна

головний спеціаліст сектору  
соціального забезпечення відділу  
адресних допомог та соціального  
забезпечення УСЗН (Лівобережне)  
департаменту соціальної політики  
міської ради

**Керуючий справами виконкому**

**Сергій ТИМОЩУК**

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради, зі змінами від  
13.11.2025 № 2721

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на**  
**поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або**  
**особі, яка зобов'язалась поховати померлого**

**I. Загальні положення**

1.1. Комісія по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, департаменту соціальної політики міської ради (далі - Комісія) утворюється виконавчим комітетом Вінницької міської ради з метою об'єктивного розгляду матеріалів про надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого.

1.2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджує виконавчий комітет міської ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законами України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також даним Положенням.

**II. Основні завдання та функції Комісії**

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд заяв щодо надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати.

2.2. Комісія розглядає матеріали з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати, та вносить пропозиції щодо призначення допомоги або відмовляє у її призначенні.

**III. Організаційна основа діяльності Комісії**

3.1. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

3.2. Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі її відсутності заступник голови Комісії.

3.3. Підготовку документів, необхідних для розгляду на Комісії, здійснює секретар Комісії.

3.4. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності.

3.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

3.6. Комісія приймає рішення шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

3.7. За наслідками розгляду матеріалів, представлених секретарем Комісії, складається протокол, на підставі якого готується проект рішення виконавчого комітету міської ради.

3.8. Протокол підписує голова Комісії, а в разі її відсутності заступник голови Комісії та секретар Комісії.

3.9. Примірник протоколу Комісії передається виконавчому комітету міської ради для врахування при прийнятті рішення.

#### **IV. Права Комісії**

4.1. Комісія має право:

4.1.1. запрошувати на засідання Комісії заявників;

4.1.2. заслуховувати заявника або його представника до прийняття рішення, якщо таке рішення може негативно вплинути на право заявника (запрошення щодо можливості бути заслуханим Комісією направляється заявнику департаментом соціальної політики міської ради в довільній формі, або повідомляється засобами телефонного зв'язку, про що складається відповідний акт).

Право заявника бути заслуханим без його участі може бути реалізовано шляхом подання ним або його представником до Комісії своїх пояснень та/або заперечень у письмовій формі.

4.1.3. вимагати від заявників довідки, документи, що необхідні для всебічного розгляду питання;

4.1.4. залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

4.1.5. отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, установ (організацій), інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання завдань покладених на Комісію;

4.1.6. відмовити у наданні допомоги у разі:

- подання неповного пакету документів визначених Порядком надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого;

- останнє місце проживання померлої особи не відповідає підпорядкованій території;

- померла особа перебувала на обліку в Пенсійному фонді України та отримувала пенсію або державну соціальну допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю";

- померла особа перебувала на обліку в центрі зайнятості та отримувала допомогу по безробіттю;

- померла особа була зареєстрована в системі електронного реєстру страхувальників Пенсійного фонду України;

- померла особа на момент смерті працювала на підприємстві, установі, організації або зареєстрована у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- подання звернення про надання допомоги на поховання після шестимісячного терміну з дня смерті померлого.

4.2. Протягом трьох робочих днів прийняте Комісією рішення про відмову в наданні допомоги на поховання (складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру») надсилається заявнику.

4.3. Рішення Комісії про відмову в наданні допомоги на поховання може бути оскаржене заявником у відповідності до норм чинного законодавства.

**Заступник міського голови**

**Сергій ТИМОЩУК**

Департамент соціальної політики міської ради